

Музичка школа «Станислав Бинички»
Београд, Сењачка 31

ЈАВНА НАБАВКА

за набавку добара – пианина “Петроф“ или одговарајући

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА број 2/2019

Децембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: „Закон“), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о формирању комисије за јавну набавку број 2/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, за набавку добара – пианина “Петроф” или одговарајући

ЈН број 2/2019

Конкурсна документација садржи (укупно 35 страна):

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике и количина добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Обрасци изјава
VIII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музичка школа „Станислав Бинички“

Адреса: Београд, Сењачка 31

Интернет страница: www.binicki.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 је набавка добара – пианина “Петроф” или одговарајући

4. Контакт

Лице: Ксенија Шијан, директор школе

E - mail адреса: skola@binicki.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: набавка добара – пианина “Петроф” или одговарајући

Број предмета јавне набавке: 2/2019

Назив из општег речника набавке: музички инструменти

Ознака из општег речника набавке: 37310000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Pianino Petrof ili odgovarajući

Nov, neotpakovan u originalnom pakovanju

Boja: crna, visok sjaj

Pedale: 3 komada

Dimenzije:

Visina od 124 cm do 129 cm

Širina od 144 cm do 149 cm

Dubina od 54 cm do 59 cm

Težina od 234 kg do 239 kg

- Napomena
Ponudjači su dužni uz ponudu da prilože originalni katalog od strane Proizvođača radi potvrde autentičnosti ponuđenog instrumenta (da li ponuđeno dobro odgovara definisanim tehničkim karakteristikama)

DODATNI USLOV

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponudjač koji ispunjava i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to u pogledu stručnosti delatnosti kojom se bavi:

1) Da poseduje sertifikat da je ovlašćeni distributer i serviser dobra koji je predmet javne nabavke, a za teritoriju Republike Srbije

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА

- 2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу стручности делатности којом се бави:
1) Да поседује **сертификат** да је овлашћени дистрибутер и сервисер добра који је предмет јавне набавке, а за територију Републике Србије
- 2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом . Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјаве морају да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и број контакт телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музичка школа „Станислав Бинички“, Београд, Сењачка 31 с назнаком:

«ПОНУДА– набавка добара – пианина “Петроф“ или „одговарајући“ - НЕ ОТВАРАТИ» до 17.12.2019. године до 12.00 часова .Непосредна предаја понуда врши се радним даном (понедељак – петак) у времену од 9.00 до 12.00 сати, односно до истека рока последњег дана до 12,00 сати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17. децембра 2019. до 12.00 сати**.

Неблаговременом понудом сматраће се понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде се, по окончању поступка отварања понуда, враћају неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама школе у Сењачкој улици број 31, у среду, **17. децембра 2019. у 16.00 сати**.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу с конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

3.1. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (попуњен, потписан) – **Прилог 1**

3.2. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача (попуњен, потписан) – **Прилог 1а**

3.3. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (попуњен, потписан) – **Прилог 1б**

3.4. ОБРАЗАЦ Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача (попуњен, потписан) – **Прилог 1в**

3.5. ОБРАЗАЦ Изјаве о независној понуди (попуњен, потписан) – **Прилог 2**

3.6. Понуђачи су дужни да приложе ИЗЈАВУ у којој изричито наводе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштиту животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (потписану) – **Прилог 3**

3.7. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан)

3.8. СПОРАЗУМ о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целости израђене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да, уз наведено, достави и каталог понуђеног добра с траженим техничким спецификацијама и карактеристикама.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а исте потписује овлашћено лице.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити оверене потписом одговорног лица.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 2/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добро не може бити краћи од 60 (шездесет) месеци од дана испоруке добра.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адреси купца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и свим зависним трошковима. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за квалитетно извршење јавне набавке, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека важности уговора/гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП обрасца, као и захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница ће, на писани захтев, бити враћена добављачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедби Наручиоца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или из оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и која у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа, није одбијена због битних недостатака, а не ограничава нити условаљава права Наручиоца или обавезе Понуђача.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. Је неблаговремена
2. Поседује битне недостатке наведене у чл.106 ЗЈН
3. Није одговарајућа
4. Ограничава или условаљава права Наручиоца
5. Ограничава обавезе Понуђача.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ОЦЕНЕ ПОНУДА

Оквирни рок за избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора је десет дана од дана отварања понуда.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци с понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана да дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У складу са чланом 112.ст.2. тач.5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, о чему ће благовремено обавестити Понуђача и позвати га да приступи закључивању уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву на закључење уговора Наручилац има право да закључи уговор са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ст. 1. Закона
2. Наручилац може да обустави поступак из тачке 1. из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке, које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцене о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац ће поверљивима третирајући она документа на којима је у десном горњем углу исписана реч «ПОВЕРЉИВО», а ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, мора бити подвучен црвено и у истом реду уз десну ивицу исписана реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се поверљивима означе подаци који не одговарају захтевима поверљивости, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, уписивањем речи «ОПОЗИВ» изнад ознаке поверљивости.

Уколико понуђач у одређеном року не опозове поверљивост Наручилац ће понуду одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail skola@binicki.edu.rs или препорученом поштом с повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став.2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 2/2019., сврха: Републичка административна такса с назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

за јавну набавку мале вредности за набавку добара – пианина “Петроф“ или одговарајући, ЈН број 2/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- пианино “Петроф“ или одговарајући

пианино “Петроф“ или одговарајући – 1 ком.	
Укупна цена понуде без ПДВ-а	
Износ пдв	
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место испоруке	

Датум

Понуђач

VII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку за набавку добара – пианина “Петроф“ или одговарајући, **Ј.Н. број 2/2019**, , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог 1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку за набавку добара – пианина “Петроф“ или одговарајући, **Ј.Н. број 2/2019.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Прилог 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку за набавку добара – пианина “Петроф“ или одговарајући, Ј.Н. број 2/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1). Да поседује сертификат да је овлашћени дистрибутер и сервисер добра који је предмет јавне набавке (пианина) а за територију Републике Србије

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог 1в

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку за набавку **добара – пианина “Петроф“ или одговарајући , Ј.Н. број 2/2019.**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да поседује сертификат да је овлашћени дистрибутер и сервисер добра који је предмет јавне набавке 2/2019 а за територију Републике Србије

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Прилог 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћено лице Понуђача

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **добара – пианина “Петроф“ или одговарајући, Ј.Н. број 2/2019.**, објављеног дана 09.12.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца www.binicki.edu.rs подносимо независно, без договора с другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Прилог 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, а у поступку јавне добара – пианина “Петроф“
или одговарајући, Ј.Н. број 2/2019., број _____ од _____ 2019. године,

Понуђач

(пун назив, адреса и матични број Понуђача)

Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе
које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине као и на немам забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРОДАЈИ /ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Музичка школа «Станислав Бинички» са седиштем у Београду, Сењачка улица број 31, ПИБ 100349129, Матични број: 07001894, Број рачуна: 840-4474760-66, Назив банке: Министарство финансија, Управа за трезор, телефон - телефакс: 3692-733, кога заступа директор Ксенија Шијан, професор (у даљем тексту: «Наручилац»)

и

..... са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:
....., Број рачуна: Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс:.....ког
а заступа..... (удаљем тексту: «Добављач»),

ОСНОВ УГОВОРА:

Јавна набавка број 2/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности и извршио прикупљање понуда за **јавну набавку добара – пианина “Петроф” или одговарајући Ј.Н. број 2/2019-** да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, а која чини саставни део уговора

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____, изабрао понуду Добављача као најповољнију, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка добара – пианина “Петроф“ или одговарајући Ј.Н. број 2/2019.**

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора.

на адресу наручиоца.

Члан 3.

Ако добављач не испоручи добро у року из члана 2. Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако из држања Добављача произилази да неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

У случају из става 2. овог члана Наручилац може да активира меницу за добро извршење посла која је попуњена на износ од 10 % од укупне вредности Уговора без пдв.

Члан 4.

Добра које се испоручује морају бити фабрички нови, у оригиналном паковању и испоручено на адресу Наручиоца, наведену у члану 2. Уговора.

Добра које се испоручује мора имати декларацију и гаранцију произвођача, која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Члан 5.

Квалитет добра које је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- добру које је понуђено и наведено у техничкој спецификацији (опис предмета набавке) која је саставни део конкурсне документације

- важећом домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра

- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин, а евентуалне примедбе поднесе Добављачу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца из претходног става, у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја, да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Гарантни рок за испоручено добро износи _____ месеци од дана испоруке добра.

Члан 6.

Рекламација из члана 5. Уговора доставља се у писменој форми препорученом поштом Додављачу, уз навођење примедби за испоручена добра и предлога за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Додављач је дужан, да у року од 48 сати од момента пријема рекламације, у свему поступи по истој.

Ако Додављач није у могућности да поступи по примедбама из става 2. Наручилац ће вратити добро Додављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право да захтева накнаду евентуалне штете.

У случају из става 3. овог члана Наручилац има право да активира регистровану меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Додављач одговара за скривене недостатке испорученог добра у року наведеном у гарантном листу произвођача, рачунајући од дана испоруке добра, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин дефинисан у члану 5. и 6. овог уговора.

Члан 8.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају када не изврши своју обавезу да добро прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Додављача о недостацима, ако је тај податак био познат Додављачу или му је могао бити познат.

Члан 9.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира регистровану меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Наручилац има право да тражи од доављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученом добру, подношењем тужбе код надлежног суда.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да укупна вредност добра-пианина из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), у свему према усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена подразумева и све трошкове у вези са испоруком добра, који могу настати из разлога које Додављач није предвидео, а односе се на испуњење уговорене обавезе.

Рок за плаћање износи _____ дана од дана закључења уговора, уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____.

Додављач је дужан да рачун достави Наручиоцу на његову адресу.

Рекламација се сматра отклоњеном кад је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавести Додављача.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за извршење овог уговора.

Члан 12.

Додављач је дужан да, у моменту закључења овог уговора, достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло регистровану меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на прави позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, што износи укупно _____ динара, са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарјуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- фотокопију картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава, Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача без ограничења за исто
- фотокопију ОД обрасца (с навођењем лица овлашћених за заступање)
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана важења уговора/истека гарантног рока.

Члан 13.

Наручилац може у току извршења овог уговора да врши контролу да ли је испоручено добро у складу с техничком спецификацијом из усвојене понуде Додављача.

О извршеној контроли води се записник под називом «Записник о контроли вршења испоруке/поправке добра по предмету јавне набавке број 2/2019 од _____2019. године.

Ако Наручилац у току контроле буде имао примедбе, исте ће се унети у записник, а на основу примедби из записника може се саставити текст рекламације Добављачу.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем), ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 14.

Овај уговор закључује се на одређено време, тј. на период реализације уговора до истека гарантног рока испорученог предмета јавне набавке.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу овај уговор.

Члан 15.

Овај уговор може да се раскине сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем уговорених обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су у уговору наведени.

Отказни рок од 30 дана тече од дана кад једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

На све односе уговорних страна које могу да настану у извршавању права и обавеза из уговора, које уговором нису регулисане, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Евентуалне спорове уговорне ће стране решавати договором, а у случају немогућности споразумног решења надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Добављач, а 2 (два) Наручилац.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
